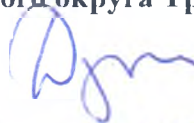


УТВЕРЖДАЮ

**Глава г.о.Троицк в г. Москве -
Председатель Комиссии по предупреждению
и ликвидации чрезвычайных ситуаций
и обеспечению пожарной безопасности
городского округа Троицк**



В.Е. Дудочкин

«15» МАРТА 2023

Решение

**Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций
и обеспечению пожарной безопасности городского округа Троицк**

« 15 » марта 2023 г.

г. Москва, г. Троицк

Вопрос 1. «О подготовке к прохождению паводка 2023 года в акватории реки Десна в период таяния снежного покрова и о принимаемых мерах по обеспечению пожарной безопасности в городском округе Троицк»

Во исполнение Решения Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Москвы, Протокол заседания от 02.03.2023, Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Троицк решила:

1. Утвердить состав противопаводковой рабочей комиссии городского округа Троицк (приложение № 1 к настоящему Протоколу).

2. Ввести с 15 марта 2023 года до окончания весеннего паводка режим повышенной готовности, обеспечивающий проведение в полном объеме предупредительных противопаводковых и, в случае необходимости, аварийно-технических мероприятий.

Срок: с 15.03.2023 до окончания весеннего паводка

3. Руководителям объектов экономики, объектов жизнеобеспечения города, предприятий, независимо от форм собственности, в части их касающейся:

3.1. Осуществить комплекс мероприятий по защите вверенных и подконтрольных объектов, жилищного фонда, защитных сооружений, подвальных и полуподвальных помещений, артскважин, водопроводных и канализационных станций, котельных, трансформаторных подстанций, гидросооружений, школьных и дошкольных детских учреждений, объектов здравоохранения и других объектов от подтоплений, затоплений и разрушений паводковыми водами с целью обеспечения жизнедеятельности и жизнеобеспечения населения и объектов, нормального функционирования технического оборудования объектов.

Срок: с 15.03.2023 до окончания паводка

3.2. Организовать обследования и выработку предложений по улучшению состояния. создания ливневых канализаций и стоков, кюветов, имеющейся дренажной системы, гидротехнических сооружений, мостов, прудов-накопителей отходов и их готовность к пропуску паводковых вод.

Срок: до 01.04.2023

3.3. Организовать проверку состояния санитарных зон водозаборных устройств, котельных, подвалов и т.п., с целью предотвращения экологических и санитарно-эпидемических проблем.

Срок: постоянно

3.4. Организовать работу водопроводных, водоотводных и водопропускных сооружений, а при необходимости - возвести временные ограждающие устройства (защитные насыпи на подведомственных территориях (прилегающих акваториях).

Срок: до 01.04.2023

3.5. Организовать работу по уборке и вывозу снега с территории городского округа Троицк и, особенно, с территорий больниц, образовательных учреждений, АЗС, автостоянок и ГСК.

Срок: до 15.03.2023

3.6. Обеспечить постоянную готовность аварийно-технических и спасательных формирований предприятий, готовность откачивающих установок, аварийной и землеройной техники. Подать данные в управление территориальной безопасности администрации городского округа Троицк по технике и имуществу в организациях и на предприятиях привлекаемую для ликвидации последствий паводка, обратив особое внимание на наличие водооткачивающих устройств и резервных, мобильных электроустановок.

Срок: с 15.03.2023 до окончания паводка

3.7. Организовать проверку и обеспечение устойчивой проводной и мобильной связи с КЧС и ОПБ городского округа Троицк через отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и территориальной безопасности администрации городского округа (далее - отдел ГО и ЧС), аварийно-восстановительными службами энергоснабжения, дорожно-эксплуатационной организацией.

Срок: до 15.03.2023

3.8. Организовать проведение занятий по действиям в условиях паводка с сотрудниками организаций (особое внимание – инвалидам и ветеранам, в том числе и частного сектора, как от руководства предприятий, на которых они работали, так и от органов соц. защиты, а также опеки и попечительства).

Срок: до 01.04.2023

3.9. Обо всех случаях локальных подтоплений и нарушениях режима работы ГТС на реке Десна немедленно сообщать в городскую КЧС и ОПБ через отдел ГО и ЧС по телефону (495) 851-40-18 или через дежурно-диспетчерскую службу (далее ДДС) администрации городского округа по телефону (495) 851-00-75.

Срок: с 15.03.2023 до окончания паводка

4. Директору МУСП «Рыболовно-спортивная база» Беликову Ю.Н.:

4.1 Принять участие в противопаводковых мероприятиях. Организовать наблюдение и своевременное предоставление докладов в ДДС администрации городского округа Троицк за сходом льдин, пропускной способностью труб под мостом и за уровнем воды в реке Десна.

Срок: с 15.03.2023 до окончания паводка

4.2 Осуществлять ежедневный контроль за своевременным предоставлением в ДДС администрации городского округа Троицк докладов об уровне воды в реке Десна по шкале водомерного поста.

Срок: с 15.03.2023 до окончания паводка

4.3 Обеспечить наличие мешков для песка в количестве 300 шт., готовых к применению в случае локальных подтоплений на реке Десна.

Срок: с 15.03.2023 до окончания паводка

4.4 Организовать контроль за техническим состоянием ГТС - плотины в зоне отдыха «Заречье» на р. Десна

Срок: постоянно

5. Заместителю начальника района № 3 ПУ ВКХ ТиНАО АО «Мосводоканал» Копылову О.В.:

5.1 Усилить контроль качества питьевой воды.

5.2 Обеспечить выполнение санитарного законодательства по обеспечению населения водой гарантированного качества в соответствии с СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий".

5.3 Обеспечить контроль работы очистных сооружений городского округа Троицк в «пиковых» значениях водосброса через очистные сооружения. О резком увеличении уровня сбрасываемых сточных вод, через систему канализации городского округа Троицк НЕЗАМЕДЛИТЕЛЬНО докладывать в КЧС и ОПБ администрации через ДДС администрации (8-495-851-00-75) или отдел ГО ЧС (8-495-851-40-18)

Срок: с 15.03.2023 до окончания паводка

5.4 Обеспечить по своему направлению деятельности резервным оборудованием и материалами (трубами, арматурой, строительными материалами, аппаратурой и прочие), всем необходимым для дезинфекции воды.

Срок: до 15. 03. 2023

5.5 Установить строгий контроль работы всех обеззараживающих установок.

Срок: постоянно

5.6 Проверить и подготовить к работе запорные устройства перед канализационно-насосными станциями (далее - КНС) и очистными сооружениями.

Срок: до 15. 03. 2023

5.7 Подготовить водо-ило откачивающую технику, а также передвижные электростанции для обеспечения резервного питания и электрических водооткачивающих устройств (насосов).

Срок: до 15. 03. 2023

5.8 Подготовить устройства для прочистки канализационных сетей.

Срок: до 15. 03. 2023

5.9 Подготовить и проинструктировать аварийно-восстановительные команды, весь персонал Троицкого отделения ПУВКХ ТиНАО АО «Мосводоканал» по действиям в условиях паводка.

Срок: до 15.03.2023

6. Руководителю МБУ ДХБ Кукишеву В.А.:

6.1. Провести смотры готовности техники и личного состава аварийно-восстановительных команд по преодолению последствий паводка. Отчетные материалы по смотру представить в отдел по делам ГО, ЧСиПБ УТБ администрации.

Срок: до 15. 03. 2023

6.2. В работе по ликвидации локальных подтоплений исключить случаи бесконтрольного, массового сброса талой воды через канализационный коллектор и очистные сооружения. Для этих целей использовать систему ливневого отвода воды и сброс воды «на грунт»;

6.3. Принять меры, предотвращающие подтопление дорожных полотен от талых вод;

6.4. Осуществлять уборку воды в местах локальных подтоплений;

6.5. Осуществлять очистку каналов сброса талых вод, вывоз ранее складированного снега;

6.6. Организовать очистку водосточных коллекторов под автомобильными дорогами городского округа и междомовыми проездами.

Срок: с 15.03.2023 до окончания паводка

7. Директору МУП «Троицкая электросеть» Воробьевой А.П.:

7.1. Принять меры по очистке территорий и недопущению подтопления трансформаторных и распределительных подстанций, осуществлять ежедневный контроль состояния объектов электросетей и уборку снега;

Срок: постоянно до окончания паводка

7.2. Иметь необходимый запас кабельного имущества, расходных материалов и принадлежностей для ремонта кабельных линий (особенно на переходах через р. Десна) в условиях весеннего половодья.

Срок: постоянно до окончания паводка

8. Заместителю главы администрации городского округа Троицк Валькову И.В. :

8.1. Уточнить возможные места подтопления территории, уделив особое внимание местам паводка, где возможно подтопление жилых домов.

Срок: постоянно до окончания паводка

8.2. Создать на территории аварийный запас твердых материалов для ликвидации возможных повреждений гидротехнических сооружений.

Срок: до 20.03.2023

8.3. Организовать взаимодействие с руководителями организаций и предприятий по обеспечению бесперебойного тепло- и электроснабжения, поддержанию дорог и путепроводов, ливневых стоков в исправном состоянии (своевременно устранять засоры).

Срок: до 15.03.2023

8.4. Организовать проверку готовности объектов жизнеобеспечения населения (электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения) к безаварийной работе в период весеннего половодья.

Срок: до 15.03.2023

8.5. Организовать постоянный мониторинг мест возможного подтопления территорий в период весеннего таяния снега.

Срок: постоянно до окончания паводка

8.6. Оказать помощь ГБУ «ДО ТЗФ ТиНАО» в проведении очистки от мусора, кустарника и упавших деревьев, препятствующих прохождению паводка, русел рек и их притоков.

Срок: с 15.03.2023 и далее на весь период (при условии безопасного нахождения на льду)

8.7. Провести служебное совещание с руководителями УК, ТСЖ и представителями СНТ, на котором определить порядок и сроки очистки территорий от скопившегося снега. Определить сроки очистки приемных котлов ливневой канализации в городском округе Троицк.

Срок: до 15.03.2022

8.8. Проводить в плановом порядке вывоз скопившегося снега на пункты утилизации.

Срок: постоянно до окончания паводка

9. Начальнику отдела по делам ГО, ЧС и ПБ УТБ администрации городского округа Троицк Селютину Ю.А.:

9.1 Разработать план обеспечения безаварийного пропуска паводковых вод на территории городского округа Троицк в 2023 г.

Срок: до 15.03.2023

9.2 Определить состав сил и средств, привлекаемых на выполнение противопаводковых мероприятий и проведение спасательных и аварийно-восстановительных (технических) работ и их готовность к действиям в плане обеспечения безаварийного пропуска паводковых вод.

9.3 Организовать проверку готовности ПВР на территории городского округа Троицк.

Срок: до 15.03.2023

9.4 Обеспечить готовность систем оповещения населения на случай угрозы подтопления территорий городского округа.

Срок: постоянно

9.5 Совместно с МУСП «Рыболовно-спортивная база» (Беликов Ю.Н.) обеспечить контроль уровня воды в реке Десна.

Срок: с 15.03.2023 до окончания паводка

10. Начальнику Управления образования администрации городского округа Троицк Фелизат Н.О.:

10.1 Организовать проведение занятий с учащимися в учебных заведениях городского округа Троицк по правилам поведения и мерам безопасности на реках и водоемах в период весеннего половодья и паводка.

Срок: до 01.04.2023

10.2 В образовательных учреждениях городского округа Троицк провести цикл занятий со школьниками по обеспечению безопасности на водных объектах. Для методически грамотного проведения занятий привлекать сотрудников ПСС «Троицкая», а также сотрудников РООПСВОД.

Срок: до 01.04.2023

10.3 Организовать проверку знаний в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Троицк по вопросам обеспечения пожарной безопасности. Проверить работоспособность и обслуживание систем противопожарной защиты, состояние путей эвакуации и эвакуационных выходов, размещения наглядной агитации по вопросам соблюдения мер безопасности, наличия и исправности первичных средств пожаротушения, работоспособность противопожарного водоснабжения, проведение практических тренировок, а так же готовность персонала и обучающихся к действиям в случае возникновения чрезвычайной ситуации. Доложить о результатах проверки.

Срок: до 01.04.2023

11. Начальнику сектора природопользования и охраны окружающей среды администрации городского округа Троицк Яковлева Р.Ю. :

11.1 Повысить экологический контроль в рекреационных зонах. Организовать наблюдение для последующего принятия мер по предотвращению смыва в реки и водоемы загрязняющих веществ. Осуществить сбор, анализ и обобщение информации экологического характера.

Срок: постоянно

12. Финансовым органам объектов экономики городского округа Троицк и Финансовому управлению администрации городского округа Троицк:

12.1 Для возмещения возможного ущерба, причинного паводками и половодьем, руководствоваться постановлением администрации городского округа Троицк в городе Москве № 140 от 24.02.2014 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации городского округа Троицк в городе Москве».

Срок: постоянно

13. Начальнику управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа Троицк Володину В.С., директору МУП «Горстрой» Клочкову В.П. :

13.1. Осуществлять проверки территорий строительных площадок, порядка вывоза строительного мусора и грунта с целью предотвращения подтопления территории городского округа, подвалов на строящихся объектах из-за перекрытия естественных водостоков (по рельефу местности, поверхностных и грунтовых вод) и выполненных (в соответствии с генеральным планом) дренажных систем (канализационных и ливневых стоков, кюветов) городского округа. Организовать контроль вывоза накопившегося снега с дворовых территорий и улично-дорожной сети городского округа Троицк.

Срок: с 15.03.2023 до окончания паводка

14. Руководителям организаций, независимо от форм собственности, территории которых примыкают непосредственно к реке Десна, (Центр реабилитации инвалидов «Красная Пахра» департамента социальной защиты г. Москвы, Федеральное Государственное учреждение «Дом отдыха «Подмосковные вечера» ФСБ России, ОАО «ТКФ»):

14.1. Принять участие в противопоаводковых мероприятиях на реке Десна, организовать ежедневный мониторинг за состоянием уровня воды в русле реки Десна.

Срок: с 15.03.2023 до окончания паводка

14.2. Сообщать в ДДС администрации городского округа Троицк о всех случаях возникновения заторов в русле реки Десна.

Срок: незамедлительно

15. Рекомендовать начальнику 2 РОНПР Управления по ТиНАО ГУ МЧС России по г. Москве Князеву И.В. и начальнику МО МВД России «Троицкий» города Москвы Рузину А.И.:

15.1. Организовать проведение совместных рейдов в местах массового выхода людей на лед и подледной рыбной ловли в районе ул. Нагорная, микрорайона «Заречье».

Срок: с 15.03.2023 до окончания паводка

16. Пресс-секретарю главы городского округа Троицк Юдиной К.А.:

16.1 Организовать через средства массовой информации разъяснительную работу по предотвращению гибели людей на водных объектах.

16.2 Организовать на территории городского округа Троицк разъяснительную работу с населением по правилам поведения в период весеннего половодья и паводка.

16.3 Привлечь для разъяснительной работы сотрудников администрации и задействовать членов общественных организаций.

16.4 Предусмотреть информирование рыбаков-любителей (в том числе и через пресс-службу главы городского округа Троицк, местные СМИ) в период паводка о правилах безопасности на льду.

Срок: с 15.03.2023 до окончания паводка

17. Директору МАУ «Троицкое информагентство» Шерстову А.С. :

17.1 Организовать и провести прямой эфир в ТРК «ТРОТЭК» по тематике: «Выполнение мер и правил безопасности в период весеннего паводка. Соблюдение мер пожарной безопасности.» с привлечением сотрудников: УТБ администрации городского округа Троицк, 2 РОНПР Управления ТиНАО ГУ МЧС России по г. Москве и ПСС «Троицкая».

Срок: до 01.04.2023

18. Ответственным исполнителям информацию о выполнении и/или принятии к исполнению пунктов Решения направлять в отдел по делам ГО, ЧС и ПБ УТБ администрации городского округа Троицк (секретариат КЧС и ОПБ городского округа Троицк) на электронную почту: gochs-troitskadm@mail.ru.

Срок: до 01.04.2023

19. Контроль за исполнением протокола возложить на заместителя главы администрации Гиндеева Б.А.

Секретарь Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Троицк, заместитель начальника отдела по делам ГО, ЧС и ПБ УТБ администрации городского округа Троицк



С.А. Захаров

